



Association loi de 1901
(centre social et culturel de CARIGNAN)
19 rue des écoles 08110 CARIGNAN

Le Président et le conseil d'administration,

Recrute un(e) **animateur/trice socio culturel**

(Responsable des animations du secteur familles)

Fonction de référent famille (voir circulaire Cnaf)

Sous l'autorité de la Direction de l'association vous serez chargé(e) de mettre en œuvre le projet "familles" du centre social, en travaillant en équipe et avec les partenaires du territoire.

Le projet "familles" vise à répondre aux problématiques familiales du territoire et à soutenir tout particulièrement les parents dans leur rôle éducatif.

Poste à temps plein à pourvoir immédiatement

CDD ou CDI (Rémunération selon le profil)(Coefficient : selon le profil) Convention collective SNAECSO)

Diplômes impérativement requis:

Diplôme conseillère en économie sociale

Ou assistant social ou éducateur spécialisé

Responsabilités /tâches :

Mise en oeuvre du projet familles du centre social (voir le projet social 2020-2023 sur le site d'Escal en yvois)

Coordination, mise en place et animation des actions collectives en direction des familles au sein du centre social et sur le territoire d'intervention

Rédaction des bilans des actions (projet famille, REAAP, LAEP, Ludothèque) et des renouvellements de projet

Accueil des familles

Respect des budgets fixés avec le Directeur.

Respect des conventions CAF (en lien avec le Directeur)

Chargé de la communication de son secteur d'activité (en lien avec la Direction)

Travail en lien avec les partenaires (CAF, Conseil départemental, mission locale...)

Participe à l'animation du lieu d'accueil parents enfants avec une animatrice accueillant LAEP (lieu d'accueil enfants parents)

Participe à la vie du centre

Conditions de travail :

- Mobilité
- Amplitude horaire de travail possible : entre 9h00 et 19h30
- Horaires flexibles selon les animations et les projets.

Votre profil :

Connaissance des politiques CAF et des politiques du conseil départemental /

- Capacité à travailler en équipe et fédérer autour d'un projet
- Capacité à travailler en partenariat et en transversalité ;
- Autonomie et sens de l'organisation
- Rigueur et sens des responsabilités
- Discrétion, confidentialité des informations internes et externes, loyauté.
- Qualités rédactionnelles
- Bonne connaissance de l'outil informatique
- Adhésion et respect du projet associatif et des valeurs du centre Social
- Connaissances budgétaires
- Capacité d'écoute

Envoyer vos candidatures :

à l'attention de Monsieur le Président

à l'adresse mail suivante :

association@escalenyvois.fr

ou par courrier

Escal en yvois

19 rue des écoles

08110 CARIGNAN