

PROFIL DE POSTE AGENT D'ACCUEIL FRANCE SERVICES

Le centre socio-culturel Aymon Lire, localisé à Bogny sur Meuse, recherche un agent d'accueil France Services pour tenir les permanences à Bogny sur Meuse et ses environs.

Durée par semaine : **24h**

Type de contrat : **CEC – contrat aidé** – *éligibilité à vérifier auprès de Pôle Emploi*

Date de début de contrat : **le plus rapidement possible**

Durée : **10 mois**

Missions principales :

- ✚ Assurer l'accompagnement individuel des usagers du territoire dans la réalisation de leurs démarches administratives en s'appuyant sur le partenariat et les ressources locales
- ✚ Orienter les usagers vers les partenaires adaptés à la situation et s'assurer de la bonne prise en charge de l'utilisateur

Activités et tâches principales :

- ✚ Accueillir, qualifier la demande, renseigner et orienter les usagers de l'espace France Services ;
- ✚ Informer, prévenir, sensibiliser sur les services publics, les démarches du quotidien, les dispositifs du territoire... en assurant un service de médiation ;
- ✚ Accompagner les usagers dans leurs démarches et dans l'utilisation des services numériques utiles dans la vie quotidienne ;
- ✚ Gérer le planning des rendez-vous, permanences entre les usagers et les partenaires ;
- ✚ Se former et s'informer auprès des partenaires institutionnels, professionnels et sociaux.
- ✚ Entretenir et développer un partenariat en lien avec la structure ; -
- ✚ Etablir un suivi statistique de la fréquentation et de l'activité de l'espace France Services
- ✚ Tenir des permanences itinérantes France Services pour répondre aux besoins exprimés par les usagers dans leur démarche administrative

Compétences requises pour occuper le poste :

- ✚ Connaissances générales et administratives dans le domaine de l'emploi et de la protection sociale.
- ✚ Connaissance de l'environnement institutionnel et local
- ✚ Bonne maîtrise des outils informatiques et numériques.
- ✚ Maîtrise de l'écrit et de l'oral
- ✚ Capacité d'accueil et d'écoute
- ✚ Rigueur organisationnelle et autonomie
- ✚ Sens du service et de l'intérêt général
- ✚ Réactivité, aptitude à la diplomatie et la pédagogie
- ✚ Avoir le sens de la discrétion

Nom et Coordonnées de la personne à contacter :

Candidature : LM + CV à adresser à Monsieur Lahcen MADOUANI – Directeur

accueil@aymonlire.fr