



LE CENTRE SOCIO-CULTUREL AYMON LIRE RECRUTE
Un(e) Référent(e) Familles/Responsable du secteur adultes/familles

Territoire : Bogny sur Meuse (08 120) et ses environs

Le (a) référent(e) « familles », dans le respect des dispositions de la circulaire CNAF du 16 mars 2016 met en œuvre le projet familles du centre social. Il (elle) développe des actions collectives contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intrafamiliale et aux relations et solidarités inter-familiales.

Missions principales :

- Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intrafamiliale et aux relations interfamiliales
- Assurer l'accompagnement individualisé dans le cadre du Programme de Réussite Éducative (PRE)
- Faciliter l'articulation des actions familles du centre avec celles conduites par les partenaires du territoire
- Développer des actions collectives de promotion du lien social, du bien-être et de l'ouverture culturelle
- Piloter, encadrer, organiser les activités du secteur adultes/familles

Activités et tâches principales Animation Collective Familles/Responsable Adultes-Familles

- Mise en œuvre, suivi et évaluation du projet d'animation collective familles
- Organisation et animation d'activités de soutien à la parentalité et visant à améliorer les liens parents-enfants et la vie quotidienne des familles
- Assurer l'encadrement, l'animation et le suivi des activités existantes du secteur « Adultes-Familles » tout en ayant pour objectif de rendre les groupes autonomes
- Manager l'équipe d'animatrices intervenant dans le secteur
- Développer de nouvelles activités en fonction des axes prioritaires du projet social
- Favoriser la transversalité avec les autres secteurs dans le traitement de la parentalité et du pouvoir d'agir des habitants
- Accompagnement des adultes et des familles dans les projets collectifs (séjours, sorties, animation...)
- Élaboration budgétaire et suivi financier des actions familles et adultes.
- Rechercher et répondre aux appels à projets correspondants aux activités du secteur « Adultes-Familles » et mettre en œuvre les actions retenues.

Activités et tâches principales liées à l'accompagnement individualisé PRE

- Rencontre et suivi des familles intégrant le PRE
- Prépare le dossier de présentation préalable aux réunions de l'Équipe Pluridisciplinaire de Soutien en collectant des informations relatives aux enfants et aux familles auprès de partenaires
- Valide les actions préconisées par l'Équipe Pluridisciplinaire de Soutien auprès du représentant légal
- Constitue le dossier et présente les demandes d'aide financière en commission
- Assure l'évaluation des parcours individuels
- Anime le partenariat au service des situations individuelles
- Assure la transmission des informations entre l'ensemble des partenaires impliqués dans le PRE et les familles accompagnées
- Réalise l'évaluation et bilan annuel du PRE

Compétences requises pour occuper le poste :

- Aptitude à l'encadrement, au travail en équipe et en partenariat, qualités relationnelles.
- Capacité à inscrire son action dans un projet global, prise de recul, de hauteur.
- Sens de l'organisation, capacité relationnelle et maîtrise de l'outil informatique.
- Maîtriser la méthodologie de projet
- Dynamisme, contact facile avec les usagers de la structure.
- Capacité de polyvalence
- Respecter la confidentialité et le secret professionnel
- Assurer des relations de confiance et professionnelles avec les partenaires, le public, les collègues,
- Être force de proposition
- Participer aux réunions d'équipe et aux réunions extérieures
- S'inscrire dans le projet social du Centre Social
- Savoir animer des groupes d'adultes, des collectifs

Informations complémentaires :

- Diplôme de travail social de niveau III (Bac+2) + expérience souhaitée dans l'animation adultes
- Conditions salariales : 2085 € brut
- Déplacements réguliers à l'échelle départementale
- Organisation et encadrement de séjours familles

Poste à pourvoir au 2 novembre 2021

***Envoyer CV + lettre de motivation avant le 8 octobre 2021
date limite de dépôt des candidatures***

à Monsieur le Président par mail à [**accueil@aymonlire.fr**](mailto:accueil@aymonlire.fr)